

**Samarbeidsavtale nivå 1 om praksisstudier for fagskolestudenter,  
utvikling av utdanninger, kompetansehevende kurs og opplæring  
mellom**

**Fagskolen i Viken**

**og**

**Sykehuset Østfold**

## 1. DEFINISJON AV KONTRAKTPARTENE

Partene i denne avtalen er Sykehuset Østfold HF, heretter kalt SØHF, og Fagskolen i Viken, heretter kalt FiV.

## 2. FORMÅL

Denne avtalen har som formål å regulere det overordnede samarbeidet og avklare ansvarsforhold mellom SØHF og FiV om praksisstudier for fagskolestudenter, utvikling av utdanninger, kompetansehevende kurs og opplæring.

Gjennom avtalen tas det sikte på å

- legge til rette for praksisstudier som gir studentene kompetanse i overensstemmelse med studieplaner for gjeldende utdanninger
- sikre forutsigbarhet og langsiktighet i utdanningskapasiteten
- fremme det felles faglige miljøet
- regulere samarbeidet og avklare ansvarsforhold om personalutveksling og hospitering av ansatte.
- beskrive hvilket ansvar, roller og arbeidsoppgaver partene har i forhold til å oppnå læringsutbyttet for den enkelte utdanning.
- vurdere behov for, og delta i, utvikling av nye utdanninger
- videreutvikle og revidere eksisterende utdanninger
- avdekke behov for kompetansehevende kurs og opplæring

Denne avtalen danner grunnlag for utarbeidelse av avtaler på nivå 2 der samarbeidsområdet mellom den enkelte fagskoleutdanning og praksissted spesifiseres.

## 3. PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER

### 3.1 Koordinering

Partene oppnevner hver sin praksiskoordinator som i samarbeid fordeler studentene på de ulike praksisenhetene.

### 3.2 Partenes plikter

FiV har et overordnet ansvar for studentenes praksisstudier. SØHF er arena for praksisstudiene. Dette innebærer et felles ansvar og forutsetter samarbeid om ulike oppgaver definert i partenes plikter.

#### 3.2.1 FiVs plikter

- Sende forespørsel vedr. praksisplasser til SØHF med et estimert antall studenter og praksisperiode (datoer) for den enkelte studieretning for kommende år. Forespørsel sendes innen utgangen av januar for praksisplasser høstsemester inneværende år, og innen utgangen av mai for praksis på vårsemesteret kommende år

- Ved behov for dialog med avdelingsledere orienteres praksiskoordinator ved SØHF.
- Sørge for at den enkelte student innleverer politiattest etter gjeldende retningslinjer før praksisoppstart
- Påse at faglærer som følger opp praksisstudenten er faglig oppdatert i praksisfeltets problemstillinger og læresituasjoner
- Påse at faglærer ivaretar oppfølging av studentene i samarbeid med praksisveileder
- Sende relevante praksisdokumenter, navn på faglærer og studentenes personalia (fødselsnummer, telefon og e-post) minimum tre uker før praksisoppstart
- Praksisforberedelse inngår i studietilbudet forut for praksisperioden

Det henvises for øvrig til avtaler på nivå 2.

### 3.3.2 SØHFs plikter

- SØHF stiller praksisplasser til rådighet og legger til rette for at studentene oppnår forventet læringsutbytte
- SØHF videreformidler kontaktinformasjon til aktuelle avdelingsledere for å forenkle kommunikasjon
- Det oppnevnes praksisveiledere for hver student. Studentene følger veileders turnus.
- Studentene er under praksisperiodene i sykehuset omfattet av helseforetakets yrkesskadeforsikring
- Studentene får tilgang til sykehusets elektroniske arbeidsverktøy v/behov
- Studentene får arbeidstøy, inkludert vask, garderobeplass og adgangskort til sykehuset
- Sørge for at den enkelte student signerer egenerklæring smitte (TB og MRSA) og taushetserklæring etter gjeldende retningslinjer før praksisoppstart

Det henvises for øvrig til avtaler på nivå 2.

### 3.3 Personalutveksling/kompetanseutvikling

FiV skal sørge for:

- at kontaktlærerne er faglig oppdatert i praksisfeltets problemstillinger og oppgaver
- å tilby veiledere ved sykehuset en innføring i veilederrollen med gjennomgang av praksisdokumenter etter fastsatt plan

SØHF skal tilstrebe:

- at praksisveiledere deltar på samlinger i forkant av praksisperioden arrangert av FiV
- at faglærerne inkluderes i praksis og får hospitere etter avtale

SØHF og FiV skal samarbeide om kompetanseutvikling (kurs, simulering og ferdighetstrening) for relevante medarbeidere.

Medarbeidere ved SØHF kan ved behov engasjeres av FiV som forelesere. Henvendelsen sendes praksiskoordinator ved SØHF

### 3.4 Samarbeidsforum

Det avholdes formaliserte møter mellom partene to ganger per år og ellers ved behov. Møtedeltakere er praksiskoordinatorene fra SØHF og FiV, fag- og kompetansesjef SØHF, utdanningsleder FiV og prosjektleder utvikling helse og oppvekst FiV. I tillegg stiller medarbeidere som er aktuelle i henhold til saklisten.

- Agenda for disse møtene er:
  - Informasjon av betydning for begge parter
  - Felles prosjekter/arbeidsgrupper – status på eksisterende, tanker om nye
  - Evaluere eksisterende avtaler
  - Gjennomgå årsplan, fremdriftsplan med milepæler for organiseringen av praksisstudiene for kommende år

### 3.5 Gjensidig informasjonsplikt

Partene skal så tidlig som mulig underrette hverandre om planer og tiltak som kan få innvirkning på partenes oppfyllelse av sine forpliktelser etter inngåtte avtaler.

### 3.6 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den andre parts forretningsmessige eller personlige forhold, og i forhold til sikring av konfidensiell informasjon (pasientdata o.l.).

Studentene skal følge de samme regler som gjelder for personale ved SØHF i forbindelse med sikring av konfidensiell informasjon. Studenter og faglærere må signere sykehusets taushetserklæring før oppstart av praksisstudiene ved SØHF.

#### 4. ØKONOMISKE FORHOLD

Avtales mellom partene der det er hensiktsmessig.

#### 5. KONTAKTPERSONER

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til FIV ved utdanningsleder eller SØHF ved fag- og kompetansesjef.

#### 6. VARIGHET/OPPSIGELSE

Denne avtalen er løpende og gjelder til en av partene sier den skriftlig opp med seks (6) kalendermåneders varsel.

Avtalens innhold eller omfang kan reforhandles dersom en av partene krever det. Større endringer må drøftes og avklares mellom partene i god tid før eventuell gjennomføring.

#### 7. TVISTELØSNING

Tvister mellom partene skal søkes løst i minnelighet. Tvister som ikke avgjøres i minnelighet skal avgjøres etter en voldgiftsrett som oppnevnes i samsvar med reglene i § 13 i lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

Denne avtale utstedes og signeres av begge parter i to (2) eksemplarer, hvorav hver part beholder ett (1) originaleksemplar.

Kalnes, (dato) 16/ juni 2023

Mette Meisingset

Mette Meisingset

fag- og kompetansesjef

Sykehuset i Østfold HF

Fredrikstad, (dato) 15. juni 2023

Ketil Solbakke

Ketil Solbakke

Prorektor

Fagskolen i Viken