

Retningslinje for elektronisk meldingsutveksling mellom fysio- og ergoterapeuter

Behandlet og godkjent av	Dato	Merknad
Helsefelleskapet Ahus og kommunene		
Helse- og omsorgsfaglig samarbeidsutvalg	05.03.2015	
Helsefelleskapet for Ahus og bydelene		
Samarbeidsforum Ahus og bydelene	09.04.2015	

Dokumentinformasjon	
Versjon	1.0
Eier og revisjonsansvarlig	Helsefelleskapet Ahus og kommunene ved SSU og Helsefelleskapet for Ahus og bydelene
Gyldig fra dato	09.04.15
Tid for gjennomgang/revisjon	

Innhold

1. Formål og virkeområde	3
1.1. Formål.....	3
1.2. Virkeområde	3
Begrensinger.....	3
1.3. Generelle retningslinjer	4
2. Ahus har følgende ansvar	4
2.1. Meldingsutveksling knyttet til pasienter som mottar poliklinisk tjeneste som er innlagt på Ahus eller mottar dagbehandling.....	4
Spesielt i forhold til bruk av <i>Fysioterapi-epikrise</i> og <i>Ergoterapi-epikrise</i>	5
Unntak	5
3. Kommuner / bydeler har følgende ansvar	5
3.1 Meldingsutveksling knyttet til pasienter i poliklinisk forløp eller som er innlagt på Ahus eller mottar dagbehandling.....	5
4. Ansvar, evaluering, varighet og oppsigelse	5
4.1. Ansvar	5
4.2. Evaluering	5
4.3. Virketid og oppsigelse	6

1. Formål og virkeområde

Retningslinjene gjelder så langt ikke noe annet er beskrevet i helselovgivningen og forskrift, og er forankret i følgende avtaler:

- Oslo: *Retningslinje for helhetlig pasientforløp og Tjenesteavtale 7 om IKT-samarbeid.*
- Kommunene: *Retningslinje for samarbeid om helhetlig pasientforløp og Retningslinje for samarbeid om IKT-løsninger.*

1.1. Formål

- Etablere gode rutiner for sikker og effektiv elektronisk meldingsutveksling mellom fysio- og ergoterapeuter på Ahus og i kommune/bydel
- Sikre at kommune/bydel får melding og informasjon om pasienter som etter endt sykehusopphold vurderes til å være i behov av oppfølging av fysio- eller ergoterapeut
- Sikre at kommune/bydel får epikrise og polikliniske notat fra fysio- og ergoterapeut på Ahus
- Videreutvikle og ta ut gevinster av den elektroniske meldingsutvekslingen som allerede er etablert mellom Ahus og kommunene/bydelene

1.2. Virkeområde

- Retningslinjen regulerer ansvaret og den elektroniske meldingsutvekslingen mellom fysio- og ergoterapeut på sykehus og i den enkelte kommune/bydel
- Retningslinjen gjelder voksne og omfatter både somatisk virksomhet og psykisk helsevern og rus
- Retningslinjen gjelder for pasienter som vurderes til å være i behov av oppfølging fra fysio- eller ergoterapeut i kommune/bydel etter behandling på Ahus
- Retningslinjen gjelder pasienter som
 - er innlagt
 - mottar poliklinisk tjeneste
 - mottar dagbehandling på Ahus
- Rutiner og prosedyrer for den elektroniske samhandlingen som følger av denne retningslinjen er forpliktende for partene

Begrensinger

- Retningslinjen er begrenset til å regulere hvordan den elektroniske meldingsutvekslingen skal skje fra fysio- og ergoterapeuter på Ahus til fysio- og ergoterapitjenesten i kommune/bydel

- Retningslinjen om meldingsutvekslingen mellom fysio- og ergoterapeuter på Ahus og kommune/bydel er ikke knyttet til/avhengig av dialog forbundet med utskrivningsklare pasienter
- Retningslinjen gjelder inntil videre ikke for barn mellom 0-18 år

1.3. Generelle retningslinjer

- Det er kun poliklinisk notat og epikrise fra fysio- og ergoterapeut på Ahus som benyttes i meldingsutvekslingen
- Det faglige innholdet i de elektroniske meldingene forutsettes sikret i interne rutiner, faglig forankring og etter de rutiner som allerede er etablert mellom fysio- og ergoterapeuter på Ahus og i kommunene/bydelene.
- Feilsendte varsles til eget kontaktpunkt på Ahus, som er oppgitt på Ahus sine hjemmesider.

2. Ahus har følgende ansvar

2.1. Meldingsutveksling knyttet til pasienter som mottar poliklinisk tjeneste som er innlagt på Ahus eller mottar dagbehandling

Ved forventet behov for oppfølging av kommunal fysio- eller ergoterapitjeneste skal fysio- eller ergoterapeut på Ahus bruke en av følgende meldinger:

- poliklinisk fysioterapi-notat
- poliklinisk ergoterapi-notat
- fysioterapi-epikrise
- ergoterapi-epikrise

Meldingene skal alltid adresseres til en av følgende tjenesteadresser i den aktuelle kommune/bydel:

- fysioterapitjenesten
- ergoterapitjenesten

Dersom fysio- eller ergoterapeut på sykehuset trenger dialog med fysio- eller ergoterapeut i kommune/bydel, skal dialogen skje via telefon.

All muntlig kommunikasjon dokumenteres i pasientens journal både på sykehuset og i kommune/bydel.

Spesielt i forhold til bruk av *Fysioterapi-epikrise og Ergoterapi-epikrise*

Ved utskrivning skal fysio- eller ergoterapeut på Ahus sende en fag-epikrise med en oppsummering av behandlingen samt anbefalinger for videre oppfølging i kommune/bydel.

Unntak

I de tilfeller hvor en pasient som er innlagt på Ahus vurderes til å ha behov for andre pleie- og omsorgstjenester enn fysio- og ergoterapitjenester i kommune/bydel, må fysio- eller ergoterapeut på Ahus sikre at sengepost sender relevant informasjon i PLO-meldinger.

3. Kommuner / bydeler har følgende ansvar

3.1 Meldingsutveksling knyttet til pasienter i poliklinisk forløp eller som er innlagt på Ahus eller mottar dagbehandling

Kommune/bydel har ansvar for å følge opp mottatte meldinger i henhold til interne rutiner.

Det er ingen elektronisk meldingsutveksling fra fysio- eller ergoterapeut i kommune/bydel til fysio/- eller ergoterapi på Ahus. Dersom fysio- eller ergoterapeut i kommune/bydel trenger dialog med fysio- eller ergoterapeut på Ahus, skal dialogen skje via telefon.

All muntlig kommunikasjon dokumenteres i pasientens journal både i kommune/bydel og på Ahus.

4. Ansvar, evaluering, varighet og oppsigelse

4.1. Ansvar

Leder for fysio- og/eller ergoterapitjenesten på Ahus og i den enkelte kommune/bydel, eller den som den enkelte part utpeker, er ansvarlig for at nødvendige rutiner er etablert og følges.

4.2. Evaluering

Partene plikter å utarbeide system for regelmessig overvåkning av at retningslinjens bestemmelser følges, og eventuelt beslutte hvilke tiltak som bør iverksettes for å bedre etterlevelsen av retningslinjene.

4.3. Virketid og oppsigelse

Retningslinjen trer i kraft fra vedtakstidspunktet. Retningslinjen løpet inntil den blir justert på bakgrunn av reforhandlinger eller blir oppsagt. Partene kan ta initiativ til reforhandling/justering eller oppsigelse. Oppsigelsestiden er tre måneder.