

# Retningslinje om praktisk tjeneste i spesialisthelsetjenesten for allmennleger i spesialisering

Korttittel: ALIS-retningslinjen

Behandlet og godkjent av	Dato	Merknad
Helse- og omsorgsfaglig samarbeidsutvalg	05.06.2023	Vedtak pr. e-postdialog
Helse- og omsorgsfaglig samarbeidsutvalg	23.05.2024	Retningslinjen justert

Dokumentinformasjon	
Versjon	2
Eier og revisjonsansvarlig	Strategisk samarbeidsutvalg
Gyldig fra dato	23.05.24
Tid for gjennomgang/revisjon	2025

## Innhold

1. Hensikt .....	3
2. Omfang .....	3
3. Ansvar, roller og oppgaver .....	3
3.1. Allmennleger i spesialisering (ALIS) .....	3
3.2. Kommuner .....	3
3.3. ALIS-koordinator på Ahus .....	4
3.4. Utdanningskoordinerende overlege og samhandlingsoverlege på Ahus .....	4
3.5. Ledere på Ahus .....	4
3.6. Helsefelleskapet .....	5
4. Detaljer om tilsettingsprosessen .....	5
4.1. Allmennleger i spesialisering (ALIS) .....	5
4.2. ALIS-koordinator .....	5

## 1. Hensikt

Sikre at allmennleger i spesialisering (ALIS) får gjennomført nødvendig praktisk tjeneste i spesialisthelsetjenesten jf. krav i spesialistforskriften.

## 2. Omfang

Retningslinjen gjelder for Akershus universitetssykehus HF (Ahus), kommunene i helsefelleskapet og ALIS som har arbeidssted i en av disse kommunene.

## 3. Ansvar, roller og oppgaver

### 3.1. Allmennleger i spesialisering (ALIS)

- Følge opp individuell utdanningsplan
- Søke på utlyste stillinger for praktisk tjeneste i spesialisthelsetjenesten ved hjelp av standard søknadsskjema (vedlegg 1). Søknadsskjemaet finnes også på Kompetansebroen. ALIS må i forkant av søknaden informere kommuneoverlegen/ALIS-ansvarlig i kommunen. Dersom ALIS er ansatt, må også nærmeste leder informeres
- Bidra til at Ahus får nødvendige opplysninger for ansettelse
- Stille til intervjuer på Ahus, og på forespørsel oppgi referansepersoner
- Forberede seg faglig og praktisk til praktisk tjeneste i spesialisthelsetjenesten, inkludert eventuelle opplæringsdager som kommer i forkant av praktisk tjeneste i spesialisthelsetjenesten. Behovet varierer avhengig av kompetanse hos ALIS og hvilken avdeling ALIS skal jobbe på
- Oppdatere Kompetanseportalen fortløpende, samt før oppstart praktisk tjeneste i spesialisthelsetjenesten
- Ved ønske og mulighet delta på utvalgte deler av introduksjonsprogrammet for LIS 1 på Ahus
- Melde fra om endringer som gjør at praktisk tjeneste i spesialisthelsetjenesten ikke kan gjennomføres som planlagt
- Gjennomføre tjenesten på Ahus iht. avdelingens retningslinjer, inkludert gjennomføring av læringsaktiviteter og kompetanseplaner

### 3.2. Kommuner

- Ivareta sine plikter som registrert utdanningsvirksomhet, jf. krav i spesialistforskriften
- Gjøre denne retningslinjen kjent for sine ALIS

- Informere ALIS om nye søknadsrunder basert på informasjon fra Ahus
- Bidra til at Ahus får nødvendige opplysninger for ansettelse
- Godkjenne læringsaktiviteter og læringsmål i Kompetanseportalen så denne er oppdatert før ALIS starter praktisk tjeneste i spesialisthelsetjenesten
- Ha kontaktperson for ALIS-ordningen som Ahus kan kontakte ved behov
- Bidra til å evaluere og revidere ALIS-ordningen (inkludert denne retningslinjen) sammen med Ahus. Dette oppsummeres i en statusrapport til Helsefelleskapet

### 3.3. ALIS-koordinator på Ahus

- Være kontaktpunkt for ALIS-ordningen på Ahus
- Informere kommunene om nye søknadsrunder
- Be ALIS, og ved behov aktuell kommune, om supplerende informasjon dersom søknaden ikke inneholder tilstrekkelig informasjon for å kunne rangere kandidatene
- Rangere ALIS basert på fastsatte kriterier
- Informere kommunene om eventuelle ledige stillinger for ALIS som blir tilgjengelige utenom de ordinære søknadsrundene

### 3.4. Utdanningskoordinerende overlege og samhandlingsoverlege på Ahus

- Sikre at Ahus ivaretar sine plikter som godkjent utdanningsvirksomhet, jf. krav i spesialistforskriften
- Gjøre denne retningslinjen kjent blant ledere og utdanningsansvarlige overleger på Ahus
- Medisinsk og faglig støttespiller for ALIS-koordinator
- Ved behov hjelpe ledere på Ahus med spørsmål og problemstillinger knyttet til ALIS-ordningen
- Lede arbeidet med å evaluere og revidere ALIS-ordningen (inkludert denne retningslinjen) sammen med Ahus og kommunene. Dette oppsummeres i en statusrapport til Helsefelleskapet

### 3.5. Ledere på Ahus

- Tilsette ALIS iht. kvalifikasjonsprinsippet
- Ivareta oppgavene som arbeidsgiver mens ALIS har praktisk tjeneste i spesialisthelsetjenesten
- Bidra til at ALIS får forberedt seg faglig og praktisk til praktisk tjeneste i spesialisthelsetjenesten
- Lage individuell utdanningsplan for ALIS

- Tildele plan i allmenntmedisin og felles kompetansemål i Kompetanseportalen.
- Godkjenne læringsaktiviteter som oppnås i løpet av den praktiske tjenesten i spesialisthelsetjenesten.
- Gjøre kompetansevurdering av ALIS mtp. læringsmålene ALM-055 og ALM-085.
- Sikre at ALIS har individuell veileder.
- Informere ALIS-kordinator om eventuelle ledige stillinger for ALIS som blir tilgjengelige utenom de ordinære søknadsrundene.
- Bidra til å evaluere og revidere ALIS-ordningen (inkludert denne retningslinjen) sammen med kommunene. Dette oppsummeres i en statusrapport til Helsefelleskapet.

### 3.6. Helsefelleskapet

Skal jobbe strategisk med ALIS-ordningen basert på statusrapport.

## 4. Detaljer om tilsettingsprosessen

### 4.1. Allmennleger i spesialisering (ALIS)

- Søke på utlyste stillinger innen en definert frist. Kandidater som tar kontakt med Ahus utenom de definerte søknadsrundene kan ikke regne med å bli prioritert
- Fristene settes til:
  - desember for oppstart praktisk tjeneste i spesialisthelsetjenesten andre halvår påfølgende år
  - mai for oppstart praktisk tjeneste i spesialisthelsetjenesten første halvår påfølgende år

### 4.2. ALIS-kordinator

- Oppdatere og aktivere standard søknadsskjema før hver søknadsrunde. Gi beskjed til kommunene senest 4 uker før den aktuelle søknadsfristen
- ALIS-kordinator lager kandidatliste basert på følgende kriterier:
  1. Tilhørighet til opptaksområdet
  2. Ønsket sykehusfag
  3. Antall måneder tellende tjeneste i allmenntmedisin
  4. Antall fullførte nasjonalt anbefalte kurs
  5. Antall gjennomførte måneder i veiledningsgruppe
  6. Antall leger på kandidatlisten begrenses oppad til 15 stk.
- Dersom det totalt er flere enn 15 innmeldte kandidater lages det separate kandidatlistor for hvert tilgjengelige sykehusfag. Hver kandidatliste

begrenses oppad til 15 stk. ved å først prioritere tilhørighet til opptaksområdet og kandidater som har det aktuelle sykehusfaget som førstevalg. Deretter begrenses listen av en samlet vurdering av hvor langt i spesialiseringen ALIS har kommet, hvorav antall måneder i tellende tjeneste i allmenntjeneste veier tyngst. For sammenlignbare kandidater vektlegges prioriteringslisten over ønsket sykehusfag

- Kandidatlistene sendes til aktuelle ledere på Ahus så raskt som mulig, og senest innen 2 uker etter kommunens frist
- Kandidatlistene makuleres når innstilling er gjennomført