

# Avtale om gjensidig hospitering innen fagområde psykisk helsevern

Behandlet og godkjent av	Dato	Merknad
	2010	

Dokumentinformasjon	
Versjon	1.0
Eier og revisjonsansvarlig	Strategisk samarbeidsutvalg
Gyldig fra dato	2010
Tid for gjennomgang/revisjon	

## Innhold

1. Bakgrunn.....	3
2. Målsettinger .....	3
2.1. Effektmål og læringsmål for den enkelte hospitant.....	3
2.2. Langsiktige effektmål og læringsmål for de enhetene/tjenestene som deltar.....	3
3. Rammer for hospiteringsordningen .....	3
3.1. Kostnader.....	3
3.2. Omfang og forpliktelser .....	4
3.3. Målgruppe .....	4
3.4. Personalmessige forhold .....	4
3.5. Forsikringsordninger.....	4
3.6. Generelt ansvar .....	5
3.7. Pasient- og behandlingsansvar .....	5
3.8. Taushetsplikt, konfidensialitet og IKT-tilganger .....	5
4. Ansvar og funksjoner .....	5
5. Avtalens gyldighet og varighet .....	5
Vedlegg .....	6

## 1. Bakgrunn

I 2010 ble det gjennomført en praktisk utprøving av en ordning med gjensidig hospitering for ansatte innen psykisk helse og rus. Basert på erfaringene fra prosjektet vedtok Ahus ved Divisjon psykisk helsevern å innføre ordningen fast med opptak to ganger i året (vår og høst).

Hospiteringsavtalen er forankret i overordnet samarbeidsavtale mellom Ahus og kommuner og bydeler i opptaksområdet.

## 2. Målsettinger

Hospitering er i denne avtalen definert som et tidsavgrenset, målrettet og strukturert opphold for ansatte på en annen enhet i spesialisthelsetjenesten eller ved kommunale tjenester.

Avtalepartene ønsker å oppnå følgende resultater/effekter med denne hospiteringsordningen:

### 2.1. Effektmål og læringsmål for den enkelte hospitant

1. Økt kunnskap om kompetanse, arbeidsfelt og praksis ved tjenestene
2. Økt kunnskap innen ett eller flere relevante fagområder rettet mot mennesker med psykiske lidelser, funksjonshemninger og/eller rusavhengighet
3. Økt forståelse av tjenestenes funksjon innen de samlede tjenestene
4. Blitt kjent med personer de samarbeider med eller kan samarbeide med
5. Økt kunnskap om hvordan samhandlingen kan forbedres og sikres

### 2.2. Langsiktige effektmål og læringsmål for de enhetene/tjenestene som deltar

1. Økt kunnskap om de andre tjenestene
2. Økt omfang av kontakt mellom tjenestene
3. Erfart bedre samhandling mellom tjenestene

## 3. Rammer for hospiteringsordningen

### 3.1. Kostnader

Avtalepartene er selv ansvarlig for alle egne kostnader forbundet med denne hospiteringsordningen.

### 3.2. Omfang og forpliktelser

1. Avtalepartnerne forplikter seg til å delta i hospiteringsordningen slik det er beskrevet i denne avtalen med vedlagte rutinebeskrivelse
2. Årlige rammer mht. antall hospitanter og hospiteringssteder avklares mellom avtalepartnerne
3. Denne rutinebeskrivelsen kan ved behov revideres ved det årlige evaluerings- og planleggingsmøtet
4. Avtalepartnerne er ansvarlig for å innarbeide faste og årlige søknadsfrister for hospiteringsordning
5. Hver hospiteringsperiode for den enkelte hospitant skal bestå av 10 arbeidsdager/virkedager. Det kan unntaksvis avtales færre antall dager, men aldri færre enn 5 dager
6. Hospiteringsperioden skal være en sammenhengende tidsperiode. Hospitanten skal arbeide hele dager i hospiteringsperioden. Eventuelle unntak skal avtales skriftlig mellom hospitantens nærmeste leder og hospiteringsstedet(ene) i forbindelse med søknadsbehandlingen

### 3.3. Målgruppe

Hospiteringsordningen skal være et tilbud til alle ansatte, inkludert ledere med et stillingsforhold på 50 % eller mer.

### 3.4. Personalmessige forhold

Hospitanten opprettholder alle tariffmessige og personalmessige rettigheter hos egen arbeidsgiver i hospiteringsperioden (lønn, ferieopptjening og pensjon m.v.). Det er med andre ord ikke endring mht. arbeidsgiveransvaret.

Når det gjelder krav om utfylt helseopplysningsskjema, håndtering av taushetsplikt og krav til diskresjon/konfidensialitet, så skal hospitanten følge hospiteringsstedets retningslinjer og rutiner.

Egen arbeidsgiver er ansvarlig for at hospitanter som deltar i prosjektet har gyldig autorisasjon dersom det er påkrevd i stillingen.

### 3.5. Forsikringsordninger

1. Hver av partene holder sine interesser, herunder personell forsikret
2. Eventuell skade hospitanten har påført personell, pasient og/eller utstyr ved hospiteringsstedet er hospiteringsstedets ansvar, såfremt ikke hospitanten har forvoldt skaden med uaktsomhet

3. Hospitanten opprettholder alle forsikringsordninger når det gjelder egen skade/ulykke og tap/skade av private eiendeler, hos egen arbeidsgiver i hospiteringsperioden

### 3.6. Generelt ansvar

Hospitanten er underlagt mottagende virksomhets instruksjonsmyndighet og regelverk, herunder regler for sikkerhet, taushetsplikt, samt øvrige bestemmelser som gjelder for den mottagende virksomhet.

### 3.7. Pasient- og behandlingsansvar

Hospiteringsstedet ved ansvarlig leder har det fulle og hele ansvar for all pasientbehandling, og følgelig også instruksjonsmyndighet i forhold til hospitanter fra andre enheter/tjenester. I instruksjonsmyndigheten inngår blant annet retten og plikten til å bruke nødvendige virkemidler som f.eks. bortvisning og/eller oppsigelse av hospiteringsavtalen med den enkelte hospitant. Den enkelte hospitants arbeidsgiver skal ha varsel om eventuelle virkemidler.

### 3.8. Taushetsplikt, konfidensialitet og IKT-tilganger

Den enkelte leder på hvert hospiteringssted har ansvaret for håndtering av taushetsplikt og konfidensialitet.

Eventuell tilgang til virksomhetens IKT-systemer som eksempelvis elektroniske journalsystemer, skal avtales skriftlig i hvert enkelt tilfelle, og ikke gi større tilgang enn det som er nødvendig for å oppnå prosjektets formål. [Lov om helsepersonell m.v. - Kapittel 8. Dokumentasjonsplikt](#) og [Forskrift om pasientjournal](#)

## 4. Ansvar og funksjoner

Avtalepartnerne har et felles ansvar for å sikre at vedlagte rutine og ansvarsfordeling følges. Se *"Rutine for hospitering Psykisk helse og rus"*.

## 5. Avtalens gyldighet og varighet

Denne avtalen er gyldig fra og med dato for underskrift.

Avtalen kan sies opp med 3 måneders skriftlig varsel.

Dersom ingen av partene tar initiativ til endring av avtalen fortsetter den å gjelde i ubestemt tid dvs. den blir løpende.

## Vedlegg

Rutine for hospiteringsordning Psykisk helsevern og Rus