

Mikrobiologisk prøvetaking

1. Hensikt

Sikre at prøvetakingen fører til korrekt diagnose og behandling

2. Ansvar

Leder er ansvarlig for at institusjonene har skriftlige rutiner for riktig prøvetakning og at avtale med laboratorium er klar og kjent.

Leder har ansvar for at ansatte er kjent med rutinen og at avdelingen har den nødvendige kompetansen og riktig utstyr.

Alle ansatte som skal gjennomføre prøvetaking må kjenne til innholdet i rutinen og sjekke opp mot det laboratoriet prøven skal sendes til at riktig utstyr benyttes.

3. Generelt

For å få et best mulig resultat av mikrobiologiske undersøkelser er det viktig med:

- Fornuftig indikasjon for undersøkelsen
- Representativt prøvemateriale
- Korrekt prøvetaking og transport
- Rask og god forsendelse
- Relevante kliniske opplysninger
- Dersom pasient har fått antibiotika før prøvetaking, må dette skrives under "kliniske opplysninger".

For å sikre best mulig kvalitet på prøven og derav et pålitelig prøveresultat, er det viktig at tiden fra prøvetaking til analysering er kortest mulig. Prøvene bør derfor sendes laboratoriet så raskt som mulig.

Rekvirent er ansvarlig lege.

4. Fremgangsmåte

Lege ordinerer prøvetaking og oppføres som rekvirent.

Ved prøvetaking henvises det til brukerhåndbok for mikrobiologisk laboratorium Sykehuset i Vestfold HF: <https://siv.labfag.no/>

Da er du inne i [Analyselisten](#) (Laboratoriehåndbok for Sykehuset i Vestfold) og du kan nå søke etter aktuelle analyser.

Håndboken foreligger kun elektronisk. Oppdateringer foretas kontinuerlig, og det er den versjonen som foreligger elektronisk som til enhver tid er gjeldende.

5. Referanser

- [Laboratoriehåndbok Sykehuset i Vestfold](#)
- [Sykehuset i Østfold, Kommunalt infeksjonskontrollprogram, Prøvetaking](#)