

Renhold

Helseinstitusjonene skal ha egen renholdsplan og prosedyrer for renhold – dette utkastet er ment som veiledning til hva en renholdsplan kan inneholde.

1. Hensikt:

Hindre smittespredning i miljøet; mellom pasienter, ansatte, besøkende og utstyr. Redusere mikrober, allergene partikler, organisk materiale, smuss og annen forurensing i rom, flater og i luften.

2. Ansvar:

Ledelsen sørger for ressurser som muliggjør et korrekt renhold og at det foreligger retningslinjer for renhold. Renholdspersonell gjennomfører kvalitetsmessig godt renhold i samsvar med retningslinjer i helseinstitusjonene.

3. Beskrivelse:

Overflater i helsetjenesten kan bli forurenset med mange typer mikroorganismer, enkelte med evne til å overleve på overflaten over lang tid. Renhold, og i noen tilfeller desinfeksjon, er derfor et viktig tiltak for å redusere risikoen for smitteoverføring via overflater i helsetjenesten.

Helseinstitusjoner bør ha en renholdsplan for inventar og arealer. Gjelder alle flater, gulv og vegger, møbler, sanitæranlegg, vask, toalett, bad, senger og **annet** utstyr i henhold til arbeidsliste.

Følgene elementer bør beskrives i en renholdsplan:

- **Definer arealet som skal vaskes.**

Kjennskap til størrelse av arealet og bruksformålet er nødvendig informasjon for å bestemme renhetskrav, renhetsnivå, type renhold, frekvens, ressurser, ansvarsfordeling og kontroll

- **Bestem renhetskrav og renhetsnivå.**

Både renhetskrav og renhetsnivå er avhengig av hva rommet/området skal brukes til, og hvor stor sannsynligheten for smitterisiko kan være. Renhetskrav og renhetsnivå vil variere i ulike type rom og bør derfor fastsettes for hver arealtype.

- **Definer type renhold.**

Type renhold skal defineres ut ifra en lokal risikovurdering. For hver type renhold er det anbefalt å utarbeide en skriftlig prosedyre. De ulike typer av renhold, som f.eks. regelmessig

renhold, periodisk renhold og bestillingsrenhold (utreiserenhold, spesialrenhold), er bl.a. beskrevet i NS 6600. Virksomheten bør også utarbeide rutiner for renhold ved utbruddshåndtering.

- **Beslutt renholdsfrekvens.**

Renholdsfrekvens er avhengig av renhetsnivå, type renhold, hvor ofte rommet er i bruk, og av en risikovurdering av sannsynlighet for forurensing. Eksempel på frekvens er: daglig, flere ganger per dag, ukentlig, månedlig, kvartalsvis, årlig.

- **Beskriv organisering, ressurser og ansvar for renholdsoppgaver.**

Grunnbemanningen skal til enhver tid være tilstrekkelig slik at renholdsarbeidsoppgaver som er planlagt kan utføres. Ledelsen har ansvar for å beskrive nødvendige ressurser, krav til kompetanse, opplæring, ansvarsfordeling og rollefordeling som en del av renholdsplanen.

- **Beskriv håndtering av renholdsutstyr.**

Ved anskaffelse av utstyr bør det tas hensyn til kvaliteten og funksjonaliteten basert på hva utstyret skal brukes til. Ledelsen skal sikre at skriftlige rutiner for riktig håndtering av renholdsutstyr er utarbeidet og implementert. Håndteringsrutiner bør inkludere bl.a. riktig bruk, oppbevaring, vedlikehold og utskifting av utstyr slik at forurensing av utstyr unngås og bruk av forurenset utstyr forebygges.

- **Beslutt rengjøringsmetode og rengjøringsmidler.**

Rengjøringsmetode for ulike rom bør velges ut fra bestemt renhetskrav og risikonivå for det aktuelle rommet. Eksempler på ulike rengjøringsmetoder er tørr metode, våt metode, sentrifugefuktig metode og maskinelt renhold. Feil utført renhold kan bidra til at mikroorganismer spres rundt i stedet for at de blir fjernet fra overflaten.

- **Beslutt hvordan kontroll av renhold skal utføres, og frekvens.**

- **Definer situasjoner hvor desinfeksjon er anbefalt i tillegg til rengjøring og type desinfeksjonsmidler.**

4. Referanser

- [Folkehelseinstituttet, Håndbok for basale smittevernrutiner: Renhold og desinfeksjon \(2022\)](#)
- [Norsk Standard for renhold i helse- og omsorgstjenester – NS 6600](#)
- [Rengjøringskvalitet - Standardene NS-INSTA 800 og NS-INSTA 810](#)